



MeinServiceStuttgart – Kurzanleitung

„Kulturelle Veranstaltungen eintragen“

Stand: Januar 2023

Inhalt

Was ist der Veranstaltungskalender?	2
Wie benutze ich MeinServiceStuttgart?	2
Berechtigung zur Bearbeitung beantragen	3
Veranstaltungen einstellen	6
Adressdaten bearbeiten	10



Was ist der Veranstaltungskalender?

Den städtischen Veranstaltungskalender finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.stuttgart.de/service/veranstaltungen.php>

Veranstalter*innen können über das Portal MeinServiceStuttgart eigene Veranstaltungen einpflegen und freigeben lassen.

Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass nur Veranstaltungen veröffentlicht werden, die im Stadtgebiet Stuttgart stattfinden.
- Es besteht keine rechtliche Verpflichtung seitens der Landeshauptstadt Stuttgart, Veranstaltungen zu veröffentlichen.
- Bitte beachten Sie die allgemeinen [Nutzungsbedingungen](#) bei der Registrierung auf MeinServiceStuttgart.

Wie benutze ich MeinServiceStuttgart?

MeinServiceStuttgart können Sie erst nach erfolgreicher Erstellung eines Logins unter <https://service.stuttgart.de/login/signup> benutzen. Hierzu müssen Sie von sich aus nur Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse angeben, sowie ein Benutzernamen und Passwort wählen.

Sie müssen Ihren Account anschließend noch aktivieren. Dazu sendet MeinServiceStuttgart Ihnen automatisch eine Mail mit einem Aktivierungslink. Klicken Sie diesen bitte innerhalb von 7 Tagen.



Berechtigung zur Bearbeitung beantragen

Bevor Sie Veranstaltungen als Veranstalter eingeben oder Kontaktdaten Ihres Objektes ändern können, müssen Sie sich dafür berechtigen lassen. Auf MeinServiceStuttgart wird als **Objekt (=Veranstalter)** bezeichnet: Firma (auch in Gründung), Non-Profit-Organisation, Verein, Verband der freien Wohlfahrtspflege, Kirchengemeinde, kommerzielle oder nicht-kommerzielle Einrichtung.

1. Klicken Sie auf der Startseite nach dem [Login](#) in MeinServiceStuttgart auf „eine Berechtigung“.

2. Tragen Sie unter „Name“ den Namen Ihrer Organisation bzw. Anfangsbuchstaben dieser ein.

Das Besondere an diesem Feld ist, dass es sich um ein sogenanntes autofill-Feld handelt. Sie tippen einige Buchstaben des gewünschten Wortes ein, daraufhin erscheint unter dem Feld eine Liste mit Vorschlägen, aus denen Sie dann Ihre Organisation auswählen können.

Sie finden Ihr Objekt nicht? [Hier klicken](#)




3. Nachdem Sie das passende Objekt („Namen“) ausgewählt haben, wählen Sie den ersten Punkt: „Hier steht der Name Ihrer Organisation“ bearbeiten und klicken Sie dann auf „Beantragen“.

Um für eine **Firma, Einrichtung, Verein, Veranstalter oder Institution** (auf MeinServiceStuttgart "Objekt" genannt) tätig zu werden, geben Sie bitte deren Namen (oder einen Teil des Namens) ein und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.

Name*
mindestens 3 Zeichen eingeben


Ich möchte...*

"Kulturamt" bearbeiten 

Veranstaltungen anlegen und verwalten

Angebote anlegen und verwalten
Angebot Übergang Schule-Beruf, Freiwillige Tätigkeit

Anträge im Namen von "Kulturamt" stellen
Aufgrabung



Bitte beachten:

Aus den bereits hinterlegten Daten Ihres Objektes auf stuttgart.de oder auf Ihrer Website (z.B. Impressum, Kontakt) muss hervorgehen, dass Sie als Person mit Ihrem Namen (Vorstand, Leiter/-in, Öffentlichkeitsmitarbeiter/-in) die Organisation vertreten. Andernfalls können wir Ihnen keine Freigabe geben.

Wenn Ihre Berechtigung freigegeben wurde, erhalten Sie eine E-Mail von MeinServiceStuttgart. Nach dem Login können Sie nun auf Ihrer persönlichen Startseite die Adressdaten des Objektes einsehen und ändern oder Veranstaltungen hinzufügen (Anleitungen siehe nachfolgende Seiten).

MeinServiceStuttgart

Startseite Objekte Aktivitäten Nachrichten Hilfe / Kontakt

Kulturamt Test - Sie sind registrierte(r) Benutzer(in) und für die Bearbeitung folgender Objekte berechtigt (Online-Services im Zusammenhang mit diesen Objekten):

- Mein Profil ändern
- Weitere Berechtigungen beantragen

Es folgt eine Liste Ihrer registrierten Objekte. Sie können weitere Informationen anzeigen, indem Sie auf das Plus-Symbol vor dem Namen des Objekts klicken.

■ Kulturamt (freigegeben) - 9 untergeordnete Objekte Details

Adresse: Eichstraße 9, 70173 Stuttgart (Mitte - Rathaus)

Telefon: (0711) 216-80012 (Vorzimmer Amtsleiter)

E-Mail: kulturamt@stuttgart.de

letzte Aktion: infopoolBS Import (12.03.2021 12:02)

Aktionen & Links Anderungsgeschichte

Letzte Aktionen

- Stuttgarter Komödie

Statistik

Sie verwalten 10 Objekte mit:

- 21 Veranstaltungen

Nachrichten

- Berechtigung erteilt: Kulturamt 29.11.2022 14:38
- Freigabe abgelehnt: Test 15.08.2022 17:31
- Berechtigung erteilt: A&M Musikschule 15.08.2022 17:30
- Berechtigung erteilt: Eurythmeum e. V. 28.07.2022 15:41
- Berechtigung verweigert: Stadtpalais - Museum für Stuttgart 19.07.2022 14:05

[Alle Nachrichten anzeigen](#)

Aktivitäten

Art	Anzahl	Freigegeben	Abgelehnt	Aktionen
Angebot Übergang Schule-Beruf	0	0	0	Angebot Übergang Schule-Beruf hinzufügen
Freiwillige Tätigkeit	0	0	0	Freiwillige Tätigkeit hinzufügen
Veranstaltungen	21	21	0	Veranstaltung hinzufügen

**Sonderfall: Ihr Objekt ist bei uns noch nicht in der Datenbank hinterlegt.**

In diesem Fall klicken Sie auf den Schriftzug „Nehmen Sie mit uns Kontakt auf“.

Berechtigungen Hilfe

Moderationsbereich	Objekt	Rolle	Status	Aktion
Um für eine Firma, Einrichtung, Verein, Veranstalter oder Institution (auf MeinServiceStuttgart "Objekt" genannt) tätig zu werden, geben Sie bitte deren Namen (oder einen Teil des Namens) ein und wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.				
Name*	<input style="width: 100%;" type="text" value="Veranstalter Kulturamt"/>			
	<small>mindestens 3 Zeichen eingeben</small>			
	<input type="button" value="Beantragen"/>			
Eintrag nicht gefunden ? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.				

Geben Sie im nachfolgenden Formular alle nötigen Daten zu Ihrer Organisation an und klicken Sie, am Ende des Formulars, auf „Absenden“.

MeinServiceStuttgart STUTTGART

Startseite Objekte Aktivitäten Nachrichten Hilfe / Kontakt Kulturamt Test

Kontakt - Objekt nicht gefunden

Bitte senden Sie uns den Namen und die Adresse des Objekts das nicht gefunden wurde.

An	<input type="text" value="Administration Kooperationsplattform"/>		
Name des Objekts*	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse*	Strasse	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Hausnummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	PLZ	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Ort	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Beschreibung*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
Telefon*	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
E-Mail*	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Internet*	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Mitteilungen an die Bearbeiterinnen und Bearbeiter	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
	<input type="button" value="Absenden"/>		

Das Moderationsteam erstellt das Objekt für Sie und meldet sich per Mail zurück. Anschließend können Sie auf dem oben beschriebenen Weg eine Berechtigung beantragen.



Veranstaltungen einstellen

Unter Aktivitäten (1) > Veranstaltungen (2) können Sie alle Veranstaltungen für Ihre Objekte einsehen. Am rechten Rand lassen sich über „Veranstaltung hinzufügen“ (3) neue Veranstaltungen erstellen.

The screenshot shows the 'MeinServiceStuttgart' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Objekte', 'Aktivitäten', 'Nachrichten', and 'Hilfe / Kontakt'. A dropdown menu for 'Aktivitäten' is open, showing 'Angebote', 'Anträge', and 'Veranstaltungen'. The 'Veranstaltungen' filter is selected. On the right, there is a button 'Veranstaltung hinzufügen' and an 'Export' section with the option 'Veranstaltungen in Excel exportieren'. Below the navigation is a table of events with columns: Titel, Termin, Rubrik, Veranstalter, Status, letzte Änderung, and Aktionen. Two events are listed: 'All das Schöne - Ein Schauspiel von Duncan Macmillan und Jonny Donahoe' and 'Bei Anruf - Mord'.

Titel ▲	Termin	Rubrik	Veranstalter	Status	letzte Änderung	Aktionen
<input type="checkbox"/> All das Schöne - Ein Schauspiel von Duncan Macmillan und Jonny Donahoe	22.03.2023 16:00 Uhr	Bühne	Kulturamt	freigegeben	26.10.2022 14:37	Bearbeiten Löschen Duplizieren
<input type="checkbox"/> Bei Anruf - Mord	19.04.2023 16:00 Uhr	Bühne	Kulturamt	freigegeben	26.10.2022 14:48	Bearbeiten Löschen Duplizieren

Es öffnet sich diese Eingabemaske, die Sie am besten Schritt für Schritt ausfüllen:

The screenshot shows the 'Veranstaltung anlegen' form. On the left is a sidebar with categories: 'Allgemein', 'Kategorisierung', 'Zielgruppe', 'Veranstalter', 'Tickets', 'Kommunikation', 'Termin', and 'Medien'. The main form area has three input fields: 'Titel*' (required), 'Anriss', and 'Beschreibung'. Below the 'Anriss' field, there is a note: 'Der Anriss soll dem Leser direkt die wichtigsten Informationen zur Veranstaltung liefern. Bitte beantworten Sie in 2-3 Sätzen z.B. Folgendes: Wer (Veranstalter), Was (Veranstaltungsinhalt), Wo (Veranstaltungsort). Es können noch 320 Zeichen eingegeben werden.'



Folgende Hinweise sind beim Einstellen von Veranstaltungen zu beachten:

Reiter „Allgemein“

Titel: Konkrete Beschreibung der Veranstaltung.

- Bei Aufführung/Konzert:
 - [Name Künstler*innen]: [Titel]
 - oder [Ensemble]: [Titel/Programmname]
 - oder [Werktitel] (von [Autor/Komponist])
 - Max Raabe: So ein schöner Tag
 - Stiftsbarock Stuttgart: Bach-Kantaten
 - Requiem (von Mozart)
- Bei Ausstellungen:
 - [Einrichtung] – [Ausstellungsname]
 - Hotel Silber – Dauerausstellung
- Bei Festivals:
 - [Festivalname] [Jahr]
 - Stuttgarter Lyriknacht 2023

Bitte nicht den Namen von übergeordneten Veranstaltungsreihen nennen (z.B. nicht: Aufführung im Rahmen der „Langen Nacht der Museen“) – dies können Sie gern im Anriss erwähnen.

Anriss:

Es sollte **kurz** beschrieben werden, um was für eine Art von Veranstaltung es sich handelt und wo die Veranstaltung stattfindet (z.B. klassisches Konzert in der Liederhalle, Dinosaurierausstellung im Naturkundemuseum).

- Der Anriss sollte nicht zu lang (idealerweise 2-3 Sätze) und aussagekräftig sein.
- Im Anriss, kann auch die Veranstaltungsreihe genannt werden (z.B. Aufführung im Rahmen der Veranstaltungsreihe „Kultur am Nachmittag“).
- Bei Online-Veranstaltungen, bitte mit „Online-Veranstaltung.“ im Anriss starten.
- Es ist nicht sinnvoll, den Anriss im ersten Absatz des Beschreibungstextes zu wiederholen.



Beschreibung:

Bitte ausformulierte Sätze einfügen, welche die Veranstaltung beschreiben.

- Leider übernimmt das System manchmal beim Kopieren von Texten Sonderzeichen (z.B. < >) nicht, daher müssen diese teilweise manuell angepasst werden.
- Der Beschreibungstext sollte keine Pressestimmen sowie Personalisierungen („Wir wünschen Ihnen...“) enthalten.

Reiter „Kategorisierung“

Unter dem Punkt Kategorisierung können Rubrik, Kategorie, spezielle Art der Veranstaltung und Schlagworte gewählt werden.

Diese Einordnung ist wichtig für das Suchergebnis unter www.stuttgart.de/veranstaltungen.

Reiter „Veranstalter“

Die Angaben zu **Veranstalter** und **Veranstaltungsort** sind Pflichtfelder. Bei den hier verwendeten **autofill-Felder** reicht es einige Buchstaben des gewünschten Wortes einzutippen, daraufhin erscheint unter dem Feld eine Liste mit Vorschlägen, aus denen Sie das Gewünschte auswählen können.

Ist der Veranstalter oder der Veranstaltungsort nicht auswählbar, dann schicken Sie eine E-Mail an internetredaktion@stuttgart.de mit der Bitte, den Veranstalter bzw. den Veranstaltungsort anzulegen.

Ist der Veranstaltungsort allerdings keine Lokalität (z.B. ein öffentlicher Platz, Online-Veranstaltung), so können Sie den Ort/Hinweis in das **Frei-Textfeld** unter „Manuelle Eingabe“ eingeben. Dann erübrigt sich das Ausfüllen des Veranstaltungsort-Feldes.

Reiter „Tickets“

Hier können Sie angeben, wenn die Veranstaltung kostenlos ist oder die Kosten/Eintritt etc. für die Veranstaltung eintragen. Vorverkaufsstellen können Sie wieder per autofill-Feld auswählen. Zusätzlich kann ein Ticket Kontakt angegeben werden (URL, E-Mail, Telefon).

Reiter „Kommunikation“

Die Angaben des Reiters Kontakt/Anmeldung müssen nur ausgefüllt werden, wenn sie von den Kommunikationsdaten abweichen, die in den Angaben der Einrichtung hinterlegt sind.

Manchmal gibt es auch ganz gezielt spezielle Ansprechpartner*innen, für eine bestimmte Veranstaltung, mit eigenen Kommunikationsdaten; diese können hier angegeben werden.



Reiter „Termin“

Bitte geben Sie unbedingt einen Termin ein. Wenn festgelegt ist, wie lange die Veranstaltung dauert, kann auch die Uhrzeit eingetragen werden.

- Sich wiederholende Veranstaltungen (z.B. jeden Dienstag) können Sie über die grüne Schaltfläche „Terminserie“ einstellen. Gibt es Termine (z.B. Feiertage), bei denen eine Terminserie unterbrochen werden muss, kann dies über die graue Schaltfläche „Ausnahmen verwalten“ eingetragen werden.
- Das Enddatum des „Anzeigezeitraums“ sollte das Gleiche sein wie das Enddatum des Termins. Wenn dies nicht der Fall ist, bitte den Anzeigezeitraum anpassen.
- Bei wiederkehrenden Veranstaltungen (z.B. bei einem Festival) kann der Haken bei „Automatisch Löschen“ entfernt werden. Dadurch kann die Veranstaltung (z.B. im folgenden Jahr) wieder aktiviert werden, ohne alle Daten nochmal neu eingeben zu müssen.

Reiter „Medien“

In diesem Bereich können Medien wie Links, PDF-Dokumente, Bilder, ... hochgeladen werden. Wird Bildmaterial hinterlegt, müssen Sie Angaben zum Copyright machen.

- Foto: Es wird nur noch **ein** Foto ausgespielt. Laden Sie daher bitte **nur ein Foto im Querformat** (900 x 600 Pixel) hoch. Bitte keine Logos hochladen.
- Bitte beschreiben Sie das Foto mit einem aussagekräftigen Alternativtext, der auch sehbehinderten Menschen einen Zugang zu dem gezeigten Motiv ermöglicht.
- Link: Es ist zwingend nötig, im Feld nach der „Adresse“ (hier wird die URL eingetragen), bei „Beschreibung“ anzugeben, wohin der Link führt (z.B. Name Ihrer Website).

Speichern Sie die Veranstaltung ab und beantragen Sie die Freigabe!

Veranstaltung "Test Veranstaltung" (geändert)

Allgemein

Titel	Test Veranstaltung
Anriss	Das Kulturamt organisiert zum Erklären von MeinServiceStuttgart eine Testveranstaltung in der Eichstraße.
Beschreibung	Bei der Veranstaltung werden die Grundlagen von MeinServiceStuttgart kurz zusammengefasst. Es wird erklärt, auf was man beim erstellen einer neuen Veranstaltung achten muss. Im Beschreibungstext kann näher beschrieben werden um was es bei einer Veranstaltung geht.

Aktionen & Links

- [Freigabe beantragen](#)
- [Bearbeiten](#)
- [Löschen](#)
- [Duplizieren](#)
- [Änderungsgeschichte](#)

Sobald die Veranstaltung von städtischen Mitarbeiter*innen freigegeben wurde, werden Sie per Mail automatisch informiert. Geschafft! 😊



Adressdaten bearbeiten

Öffnen Sie den Reiter „Objekte“ (1). Hier können Sie alle Ihnen zugewiesenen Einrichtungen bearbeiten (2) und zum Beispiel Ihre Kontaktdaten wie Telefonnummer oder Mailadresse erneuern.

MeinServiceStuttgart

Startseite **Objekte** (1) Aktivitäten ▾ Nachrichten Hilfe / Kontakt ▾

Objekte

Filter

Name ▾ Filtern

	Name ▲	Status	letzte Änderung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Atelier Brückenstraße	freigegeben	31.03.2015 14:21	Bearbeiten (2)
<input type="checkbox"/>	Atelier Heidlesäcker	freigegeben	15.10.2019 10:22	Bearbeiten

Wichtig: Nachdem Sie die Änderungen gespeichert haben, müssen Sie noch **die Freigabe beantragen**. Erst dadurch können städtische Mitarbeiter*innen Ihre Änderungen sehen und die neue Version freischalten und damit auf www.stuttgart.de veröffentlichen.

MeinServiceStuttgart

Startseite Objekte Aktivitäten ▾ Nachrichten Hilfe / Kontakt ▾

Stuttgarter Komödie (geändert)

Allgemeine Daten

Name Stuttgarter Komödie

Adresstyp Mundarttheater - mit Spielstätte

Bedeutung lokal

Standort

Theater-Restaurant Friedenau, Rotenbergstraße 127, 70190 Stuttgart (Ost - Gaisburg)

Postanschrift Lisztstr. 3
73274 Notzingen

Aktionen & Links

- Bearbeiten
- Freigabe beantragen** (blue arrow)
- Änderungen anzeigen
- Änderungsgeschichte
- Excel